



ARKAS ETİK KODU

Hepimiz Arkas'ın Elçileriyiz!

ARKAS, müşterilerimize deniz, kara, demir ve havayolu taşımacılığı ile entegre ederek sunduğu lojistik hizmetlerinden acenteciliğe, armatörlükten liman işletmeciliğine, gemilere yakıt ikmalinden otomotive, sigorta hizmetlerinden bilgi sistemlerine ve kruvaziyer turizmine kadar çeşitli alanlarda sürdürülebilir hizmet ve çözümler üretmesiyle tanınır ve bilinir. Küresel pazardaki konumumuzu ve itibarımızı, mali sonuçlara ve iş etiği ilkelerine bağlı kalarak sürdürüp geliştirmek bizim için önemlidir.

ARKAS 34 ülkede operasyon sürdürmekte, hizmet vermekte, temsil edilmekte ve 6.500' den fazla insanı istihdam etmektedir. Bu nedenle başarılarımız ve hatalarımız kısa sürede fark edilir. Hizmet ve çözümlerimizin sürdürülebilir olması yeterli değildir, davranışlarımız sürdürülebilir olmalıdır. Arkas adı, daima insan haklarına saygı, uygun çalışma koşulları, sosyal ve çevresel konulara hassasiyet gibi kavramlar ile birlikte anılmalıdır.

Kararlarımız ve hareketlerimiz, Arkas'ın hizmetlerini müşterilerimiz, paydaşlarımız ve çevre yararına geliştirmek üzere sürekli çalıştığı gerçeğini yansıtmalıdır. Şirket idari ve ticari fonksiyonları içinde nerede çalışırsanız çalışın, sizler ARKAS'ın elçilerisiniz. Bu nedenle, sizden profesyonelce diğer insanlara ve kültürlere saygılı şekilde davranmanızı bekliyoruz. Yöneticilerimiz, çalışanları için iyi bir örnek teşkil etmeli, onlara ARKAS'ın değerleri ile politikalarına sadık olma konusunda rehber ve yardımcı olmalıdır. Çalışanlarımız, her gün, ARKAS'ın itibarı ve işi için önemli kararlar vermeleri gereken durumlara karşılaşmaktadır. Bu durumların pek çoğunda, çalışanlarımızın doğru olanı yaptıklarını biliyoruz. Ancak, doğru kararın ne olması gerektiği konusunda değerlendirme yapmanın zor olabileceği hallerde ikilemler yaşanabilir.

ARKAS Etik Kodu'nda, ARKAS'ın etik ilkeleri anlatılmakta olup çalışmalarınızı değerlerimize ve politikalarımıza uygun sürdürebilmeniz için size destek sağlayacaktır. ARKAS Etik Kodu'nu rehber kabul ederek ARKAS'ın kararlarınızın arkasında durmasını sağlayabilirsiniz.

DAVRANIŞ İLKELERİMİZ

İşimizi Güven Üstüne İnşa Ederiz

Arkas, insanların güvenip itimat edebileceği, işini düzgün ve etik şekilde yürüten bir şirket olarak bilinmelidir.

Beklentileri Aşma İsteğimizde Yenilikçiyiz

Mevzuata uyum da dahil olmak üzere iş yapma kültürü söz konusu olduğunda, Arkas trendleri belirleyen olmalıdır.

Evrensel Bir Şirketiz ve Çeşitliliği Kucaklıyoruz

Arkas, farklılıklara önem veren ve kapsayıcı bir şekilde çeşitliliği teşvik eden, evrensel iş etiği ilkelerine bağlı bir şirkettir.

Sürdürülebilir Sonuçlara Değer Veriyoruz

Arkas, sürdürülebilir mali sonuçlar vermekte, aynı zamanda çalışanlarımız için sağlıklı, güvenli bir çalışma ortamı ve cazip bir işyeri sunmaktadır. Hizmetlerimizi, uygun sosyal ve çevre koşulları altında üretir ve beklentilerini anlamak adına paydaşlarımızla diyalog içinde oluruz. Arkas mali, çevresel ve sosyal sonuçlar arasındaki dengeye inanmaktadır.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	6
ARKAS Etik İlkelerine Kimler Uymalıdır?	6
ARKAS Etik İlkeleri İhlal Edildiğinde Ne Olur?	6
ARKAS Etik İlkeleri İle İlgili Şüphe Oluşması Durumunda Ne Yapılmalıdır?	6
ARKAS Etik İlkeleri İhlalleri Nasıl Bildirilir?	6
Yerel Mevzuat ve Etik İlkeleri Arasındaki Denge Nasıl Sağlanır?	7
ETİK TESTİ	7
Etik Testi Nasıl Yapılır?	7
İhlal Durumunda Etik Hattı Nasıl Kullanılır?	7
İnsan Hakları Aynı Zamanda Neden Şirketlerin Sorumluluğundadır?	7
ARKAS ÇALIŞANLARI	8
Birbirimizi Etkileme Şeklimiz.....	8
Çalışma Ortamı	8
Eşit Fırsatlara Saygı ve Ayrımcılık	9
İstihdam ve Özel Hayatın Gizliliği Hakkı	9
Zorla Çalıştırma ve İstihdam Şartları	10
Toplu İş Sözleşmesi Görüşmesi	10
Çocuk İşçilik ve Gençlerin İstihdamı	11
Gizli Bilgi	11
Elektronik İletişim Araçları	11
Alkol ve Uyuşturucu	12
Hırsızlık ve Dolandırıcılık	12
Siyaset	13
Çıkar Çatışmaları.....	13
ARKAS ve DIŞ ORTAKLAR	15
Suistimal, Yolsuzluk ve Rüşvet	15
Kara Para Aklama ve Vergi İşlemleri	16
Kolaylaştırıcı Ödemeler	17
Korsanlık, Gasp ve Haraç	17
Hediyeler ve Ağırlama	17
Üyelikler, Bağışlar ve Sponsorluklar	18
Adil Rekabet	18
Rakiplerle İlgili Bilgiler	19
Hizmet ve Ürün Güvenliği	19

ARKAS ve TOPLUM	19
İletişim ve Şeffaflık	19
Yerel Sosyal Bağlılık	20
Çevresel Hususlar ve Sürdürülebilirlik	20
Güvenlik Görevlileri	21
KİM İLE İLETİŞİME GEÇİLMELİ?	21

GİRİŞ :

ARKAS Etik Kodu, ARKAS'ın etik ilkelerini üç ana bölüme ayırarak ana hatlarıyla özetlemektedir :

- ARKAS ve Çalışanlarımız
- ARKAS ve Dış Ortaklarımız
- ARKAS ve Toplum

ARKAS Etik Kodu, ARKAS'ın çoğunluk hissesine sahip olduğu iştirakler ve ortak teşebbüsler dahil olmak üzere tüm ARKAS çalışanları ile temsilcileri için bir referanstır. Sadece şirket içi kullanıma yönelik olup içerisinde ele alınan konular, " İçindekiler " başlığı altında, özetlenmektedir. Ancak çalışmalar sırasında, bu dökümanda açıkça cevaplanmayan sorular ve ikilemler ile karşılaşılır ise bağlı bulunulan Yönetici veya ARKAS Etik ve Uyum Komitesi ile iletişime geçilmelidir. Fikir almak, danışmak ve yardım istemek, ARKAS'ın itibarını tehlikeye sokan durumlarda mutlaka tercih edilmelidir.

ARKAS Etik İlkelerine Kimler Uymalıdır?

ARKAS bünyesinde çalışan herkes, ARKAS Etik İlkelerine uymalıdır. ARKAS Etik İlkeleri ile belirtilen her konu tüm çalışanlar, Yöneticiler, Stajyerler, Temsilciler vb. için eşit ölçüde geçerlidir. Ayrıca tüm Yöneticiler, kendilerine bağlı olan tüm çalışanların ARKAS Etik İlkelerini ve ARKAS'ın doğru davranışla ilgili beklentilerini bilip anlamasını sağlamaktan sorumludur.

ARKAS Etik İlkeleri İhlal Edildiğinde Ne Olur?

ARKAS çalışanları, ARKAS'ın adına veya itibarına zarar verecek yada gölge düşürecek hiçbir faaliyete katılmamalıdır. Her çalışan kendi davranışlarından sorumludur. Bu Kurallarda ele alınan ilkelere uyulmaması, uygun ve orantılı olduğu durumlarda sözleşmenin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezalarına yol açacaktır.

ARKAS Etik İlkeleri İle İlgili Şüpheli Oluşması Durumunda Ne Yapılmalıdır?

Doğru davranılıp davranılmadığına dair şüpheler varsa " Etik Testi " yapılabilir. ARKAS Etik İlkelerinin nasıl yorumlanacağı ile ilgili şüphelerin devam etmesi durumunda bağlı bulunulan Yöneticiye danışılmalı veya ARKAS Etik ve Uyum Komitesi ile iletişime geçilmelidir.

ARKAS Etik İlkeleri İhlalleri Nasıl Bildirilir?

ARKAS Etik İlkeleri ile çelişen veya herhangi bir şekilde ARKAS'a zarar verebilecek yada ARKAS'ın

itibarını zedeleyebilecek bir durum fark edildiğinde, derhal harekete geçilmelidir. Bağlı bulunulan Yönetici veya kurum içi ağ üzerinden ARKAS Etik ve Uyum Komitesi ile iletişime geçilmelidir. Her ARKAS çalışanı, ihlal durumunda Etik Hattını nasıl kullanması gerektiği konusunda bilgi edinmelidir.

Yerel Mevzuat ve Etik İlkeleri Arasındaki Denge Nasıl Sağlanır?

ARKAS bünyesindeki tüm iş birimleri, departmanlar ve çalışanlar asgari olarak faaliyet gösterdikleri ülkelerin yerel mevzuatına uymalıdır. ARKAS Etik İlkelerinin yerel mevzuattan daha katı olduğu durumlarda ARKAS Etik Kodu'na uygun hareket edilmelidir. Yerel mevzuat ile ARKAS Etik İlkeleri arasında bir çelişki söz konusu ise bağlı bulunulan Yönetici veya ARKAS Etik ve Uyum Komitesi ile iletişime geçilmelidir.

ETİK TESTİ

Etik Testi Nasıl Yapılır?

Etik davranılıp davranılmadığından emin olunamayan durumlarda aşağıdaki dört soruya cevap aranmalıdır. ;

- Yasaya, ilgili kurallara, yönetmeliklere ve politikalara uyuyor muyum?
- ARKAS' a sadık davranıyor muyum? Verdiğim karar, ARKAS değerleri ile uyumlu mu?
- Yasa, işveren, ailem ve dostlarım karşısında sorumluluk almaya hazır mıyım?
- Kararım sonucunda ortaya çıkacak durumu gazetede okumaktan rahatsız olur muyum?

Bu sorulardan birisine veya daha fazla soruya " hayır " cevabı veriliyorsa ilgili davranış etik değildir ve bu davranışı yapmaktan kaçınılmalıdır.

İhlal Durumunda Etik Hattı Nasıl Kullanılır?

Etik Telefon Hattı aranabilir (+90.232.411 81 18) yada Etik E-Posta Hattına (etik@arkas.com.tr) mail gönderilebilir. Yapılan bildirimler, daima gizlilik içinde ele alınacak olup bildirim yaparken isim vermemek tercih edilebilir. İyi niyetle dile getirilen endişeler, asla yanıtız bırakılmaz ve bildirilen duruma bakılmaksızın tüm vakalar profesyonellikle ele alınır. Etik vakaları, ARKAS Etik ve Uyum Komitesi tarafından sürekli takip edilir.

İnsan Hakları Aynı Zamanda Neden Şirketlerin Sorumluluğundadır?

Halkını insan hakları ihlallerine karşı korumak her hükümetin görevidir. Ancak ARKAS'ın küresel

pazarlarda yer alması, insan haklarının reddedildiği alanlarda faaliyet gösterilmesini gerektirebilir. ARKAS, sosyal sorumluluk sahibi bir şirket olarak insan haklarına saygıyı desteklemektedir. Her ARKAS çalışanı, iş ile ilgili kararlarda ve faaliyetlerde insan haklarının ihlali suçuna iştirak edilmemesi ve şirket nüfuzunun tüm insanların onurunu korumak için kullanılması ve bu şekilde kullanıldığından emin olunması sorumluluğu taşır.

ARKAS ÇALIŞANLARI

Birbirimizi Etkileme Şeklimiz

ARKAS, tüm çalışanlarının dürüst ve birbirlerine karşılıklı saygılı olmasını bekler. Çalışanların kendilerini özgürce ifade etme hakkına saygı gösterilir, Yöneticiler ile çalışanlar arasında açık iletişim ve yapıcı geri bildirim teşvik edilir. Farklı görüşlerin ve deneyimlerin, ARKAS'ı küresel piyasalarda rekabetçi kılacak yenilikçi çözümler geliştirmeye katkı sağlayacağına inanılır. Tüm çalışanlar;

- İş arkadaşlarına karşı dürüst ve adil davranmalı,
- İş ile ilgili sorunların çözümü için yeni fikirler önermekten çekinmemelidir.

Çalışma Ortamı

ARKAS'a göre, çalışanların yaralanmadan veya hastalanmadan çalışabilecekleri iyi ve güvenli bir çalışma ortamı, sağlam ve etkili iş yapmanın ön koşullarından biridir. Çalışma ortamı ile işyerinde çalışanların sağlığını ve sıhhatini etkileyen fiziki, kimyasal ve psikolojik koşullar kastedilmektedir.

Tüm çalışanlar;

- Çalışma ortamı ve işyeri güvenliği ile ilgili bilgilerden haberdar olmalı, bilgilerini güncel tutmalı,
- Verilen talimatlara uymalı,
- İşini yapmak için gerekli kişisel koruyucu ve donanımları kullanmalı,
- Kendisini veya başkalarını, gereksiz fiziki veya psikolojik gerilime maruz bırakmamalı,
- İş kazası sebeplerinin belirlenmesine katkı sağlamalı, tekrarını önleme sürecine katılmalı,
- İlimli bir çalışma ortamı yaratmak için çaba göstermelidir.

Yöneticiler;

- Çalışanlarının eğitim almalarını ve çalışma ortamı ile güvenliğine ilişkin tüm koşullara uymalarını sağlamalı,
- Üst düzey güvenliği sürdürmek için gerekli olduğu kanıtlanan ekstra eğitim ihtiyacını sürekli belirlemeli,

- Çalışanlarının, iş kazalarının tekrarını önleyecek öğrenme noktaları hakkında sürekli bilgilendirilmelerini sağlamalı,
- Olumsuz bir çalışma ortamı yaratacak konularla ilgili önlem almalıdır.

Eşit Fırsatlara Saygı ve Ayrımcılık

Kültürel farklılıklara saygı duyan ARKAS, her bir çalışanına insan onuruna yakışır şekilde davranır ve tüm çalışanlarından aynı hassasiyeti bekler. İş yerinde ayrımcılık asla kabul edilemez ve öncelik, çalışanların haksız ayrımcılıkla karşı karşıya kalmamalarını sağlamaktır. Tüm çalışanların potansiyellerini geliştirme fırsatına sahip olması ARKAS'ın gelişimi için önem taşımaktadır. İş yerindeki ayrımcılık, bu fırsatı ortadan kaldırır.

Tüm çalışanlar;

- Cinsiyet, yaş, milliyet, uyruk, etnik köken, din, cinsel yönelim, engellilik veya siyasi görüş sebebiyle fiziksel şiddet, ayrımcılık ve taciz gibi eylemlere katılmamalı, ayrıca, başkalarını rencide edecek şekilde konuşmamalı,
- Kendisine yada başkalarına ayrımcılık yapılması halinde, olaya müdahale etmeli yada Etik Telefon Hattı (+90.232.411 81 18) yada Etik E-Posta Hattı (etik@arkas.com.tr) ile iletişime geçmelidir.

Yöneticiler;

- Tüm çalışanlarına eşit davranılmasını ve tüm çalışanlarının niteliklerine ve performansına göre değerlendirilmesini sağlamalı,
- İş yerinde çeşitliliğin sağlanmasına yönelik olumlu eylemlerle ilgili olan haller dışında işe alım, maaş düzenlemeleri, kariyer fırsatları, ileri eğitim veya personel kesintileri ile ilgili olarak cinsiyete, yaşa, milliyete, uyruğa, etnik kökene, dine, cinsel yönelime, engelliliğe veya siyasi görüşe göre ayrımcılık yapmamalıdır.

İstihdam ve Özel Hayatın Gizliliği Hakkı

ARKAS, çalışanların özel hayatının gizliliği hakkına saygı duyar. Bu hak, hem mevcut çalışanlar hem de işe alım sürecine dahil olan herkes için geçerlidir. Her ARKAS çalışanı, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili mevcut kurallara uygunluk sağlamak için çaba sarf eder.

Yöneticiler ve İK Personeli;

- Çalışanların kişisel bilgilerini gerekli ölçüde ve sadece iş amaçlı kayıt altına almalıdır. Bu bilgileri, güvenli bir şekilde ve kanuni hükümler doğrultusunda işleyip saklamalıdır. Tüm çalışanların kendi kişisel bilgilerini okuma hakkına saygı göstermelidir.

- ARKAS'ın sadece kesinlikle gerekli olan veya çalışanlardan özellikle talep edilen sağlık testlerini istemesini sağlamalı ve sağlık testlerini ayrımcılık amaçlı kullanmamalıdır.
- Çalışma performansı veya güvenliğiyle ilgili olmadığı yada ilgili mevzuata uyum açısından gerekli olmadığı sürece başvuran kişinin sağlık durumunu sorgulamamalıdır. Ayrıca, başvuran kişinin özel hayatı, siyasi bağı, cinsel yönelimi ve dini yada hamilelik dahil olmak üzere ailevi durumlarla ilgili özel sorular sormamalıdır.
- İşe alım danışmanları ile çalışılması durumunda, danışmanları, kişisel verilerin korunması ve sağlık testlerinin kullanımı ile ilgili yukarıda belirtilen ilkeler hakkında bilgilendirmelidir.

Zorla Çalıştırma ve İstihdam Şartları

ARKAS, zorla çalıştırmaya veya diğer gönülsüz çalışma şekillerine anlayış göstermez. Çalışanların, çalışma saatleri ve boş zamanları arasında sağlıklı denge kurma hakkına saygı duyulur ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün bu alandaki konvansiyonlarına uyulur.

Yöneticiler ve İK Personeli;

- Çalışanın gönüllü çalıştığına açıkça belirlenebilmesini sağlamak üzere her bir çalışan ile iş sözleşmesi veya istihdam ve fesih koşullarını belirten yazılı bir döküman imzalanmasını sağlamalı,
- İş sözleşmeleri veya diğer yazılı dökümanların, çalışanın ARKAS'ın etik ilkelerine uymasını gerektirecek koşullar içermesini sağlamalı,
- Mesai ücreti dahil olmak üzere maaşın yerel mevzuata ve yerel anlaşmalara uygun olmasını sağlamalı,
- Çalışanın önemli iş talimatlarını (ör. güvenlik kuralları) kasıtlı olarak ihmal ettiği durumlarda ve yazılı uyarının etkisinin çok sınırlı olduğu ülkeler dışında, disiplin cezası olarak maaş kesintisi uygulamaktan kaçınılmalıdır. Maaş kesintileri, asla yazılı uyarı yerine geçmemeli, son çare olmalı ve sadece belirli ölçüde yapılmalı, aylık maaş asla asgari ücretten düşük olmamalıdır. İş başvurusunda bulunacak adaylardan herhangi bir ücret talep edilmemelidir.

Toplu İş Sözleşmesi Görüşmesi

ARKAS, çalışma şartlarıyla ilgili açık ve yapıcı diyalog taraftarıdır. Çalışanların toplu iş sözleşmesi görüşmesi düzenleme hakkına saygı duyar ve bu hakkı kabul eder.

Yöneticiler;

- Mevzuatın, çalışanların özgürce bir sendika seçmesine izin vermediği veya sendika sisteminin işlevini yerine getirmediği ülkelerde, çalışanların veya çalışan temsilcilerinin, çalışma koşullarını görüşmek üzere yönetim ile bir araya gelmelerini,

- Çalışanların, bir araya gelmelerini ve iş ile ilgili sorunları aralarında görüşmelerini sağlamalıdır

Çocuk İşçilik ve Gençlerin İstihdamı

Çocukların gelişme ve eğitim alma haklarına saygı gösterilmeli ve bu nedenle çocuk işçiliği uygulamalarına asla tolerans gösterilmemelidir. Çocuk işçiliği yasaklanmalı ve çalışanlar için asgari bir yasal çalışma yaşı kabul edilmelidir. Gençlerin istihdamına bir dereceye kadar izin verilmektedir, ancak bu durum Arkas Çocuk İşçiliği, Zorla Çalıştırma ve Gençlerin İstihdamı Politikası'nda belirtilen standartlara tabidir.

Gizli Bilgi

ARKAS ve çalışanları arasındaki güven ilişkisi, gizli bilgilerin yetkisiz şahıslara gösterilmemesini gerektirir. Gizli bilgi, normalde üçüncü taraflarca erişilemeyen, ARKAS'ın işi açısından önem taşıyan ve/veya ön onay olmaksızın üçüncü taraflara yasal olarak sunulamayan bilgilerdir. Ayrıca, ARKAS'ın stratejisi, teknolojisi, ürünleri, fiyatları veya iş ortakları ile ilgili bilgiler de gizli bilgiler arasında yer alır.

Tüm çalışanlar;

- ARKAS'ın gizli bilgilerini kişisel amaçla kullanmamalı,
- ARKAS'ın gizli bilgilerini, ARKAS bünyesinde olmayan kişilere göstermemeli,
- İş ortaklarıyla ilgili gizli bilgileri, üçüncü taraflara açıklamamalı,
- Üçüncü tarafların, elinde bulunan (Örn. bilgisayarında, telefonunda veya belgeleri arasında) bilgilere ulaşmalarını sağlamalıdır.

Elektronik İletişim Araçları

ARKAS, çalışanlarına iş ile ilgili olarak elektronik iletişim araçları sağlamaktadır. Bu araçlar, ARKAS'ın Etik İlkelerine uygun olarak ve kurum kültürü ile politikalarının gerektirdiği şekilde kullanılmalıdır.

Tüm çalışanlar;

- İletişim araçlarını, sadece onaylanan amaçlar için kullanmalı ve ARKAS'ın IT politikalarına ve yönetmeliklerine uymalı,
- ARKAS iletişim araçlarını (şirketin sağladığı mail adresi gibi), para bağıışı yapmak veya kişisel harcamaları ödemek için kullanmamalı,
- ARKAS'ın iletişim araçlarını kendi özel iş ve ilişkilerini yönetmek için kullanmamalı,
- ARKAS'ın iletişim araçlarını yasadışı, incitici veya tehditkar görüşmeler veya telif haklarını, ticari markaları yada insanların özel hayatının gizliliği hakkını ihlal eden görüşmeler için

kullanmamalı,

- Huzursuz bir ortamın veya verimsiz bir işyerinin oluşmasına neden olacak hareketlerden kaçınmalı,
- Zincir mektupları, bilgisayar virüslerini veya başkalarını rahatsız edecek veya başkalarına masraf olabilecek diğer materyalleri yaymamalı,
- ARKAS sistemlerine erişim sağlamak için kullanılan bilgileri (Örn. Şifreler) korumalı,
- IT güvenliğinde ARKAS'ın bilişim sistemini tehdit edebilecek (Örn. Virüs saldırısı) bir ihlalden şüphelenildiği takdirde, derhal IT departmanı ile iletişime geçmelidir.

Alkol ve Uyuşturucu

ARKAS, sağlıklı ve güvenli bir işyeri olmayı amaçlamakta olup alkol veya uyuşturucu kullanımı neticesinde çalışma ortamı veya güvenlik ile ilgili koşulların ihmal edildiğinden şüphelenilen durumlarda işyerinde soruşturma yapma hakkına sahiptir.

Tüm çalışanlar;

- Yönetim tarafından onaylanan bir kutlama veya benzeri etkinlik kapsamında olmadığı takdirde, çalışma saatleri içinde alkol kullanmamalı veya alkolün etkisi altında olmamalı,
- Çalışma saatleri içinde uyuşturucu veya diğer yasak maddeleri kullanmamalı, uyuşturucu veya diğer yasak maddelerin etkisi altında olmamalı veya başkalarını uyuşturucu yada diğer yasak maddeleri almaya teşvik etmemeli,
- Diğer ARKAS çalışanlarının özel hayatına saygılı olmalı, bununla birlikte kanuna aykırı madde kullanımı ile ilgili bir hüküm giymesi durumunda iş akdinin feshi ile sonuçlanabilecek yaptırımların uygulanabileceğini bilmelidir.

Hırsızlık ve Dolandırıcılık

İş yerinde hırsızlığın, zimmete para geçirmenin veya dolandırıcılığın hiçbir türüne yada ARKAS'ın adının, ürünlerinin, hizmetlerinin eşyalarının veya bilgilerinin kötüye kullanılmasına anlayış gösterilmez. Aksi davranışlar, işten çıkarma ve yasal işlem yürütülmesi ile sonuçlanır.

Tüm çalışanlar;

- ARKAS'ın kredi kartlarını veya nakit fonunu kötüye kullanmamalı,
- ARKAS'ı seyahat, çalışma saatleri veya tatil kayıtlarıyla ilgili olarak yanıltmamalı,
- Kendi hesabına sahte harcama eklememeli, harcamalarını kasıtlı olarak arttırmamalı veya özel harcamalarını ARKAS'a ödetmemeli,
- ARKAS'ın antetli kağıdını veya ARKAS'ın adını veya ticari markasını kişisel yada yetkisiz

amaçlar doğrultusunda kullanmamalı,

- ARKAS'ın eşyalarını haksız surette almamalı, bu eşyalara zarar vermemeli veya bu eşyaları bağlı bulunduğu Yöneticisinin yazılı onayını almaksızın şirket binası dışına çıkarmamalı,
- Telif hakkıyla korunan ve lisans gerektiren materyalleri (yazılım dahil) kopyalamamalıdır.

Siyaset

ARKAS, belirli siyasi partileri veya siyasi partilerin çıkarlarını desteklemeyi uygun bulmamakla birlikte ARKAS Etik ve Uyum Komitesi'nin bilgisi dahilinde bu amaç için ARKAS'ın varlıklarını kullanabilir. Ancak ARKAS Yönetimi, ARKAS'ın imzaladığı sözleşmeler çerçevesinde faaliyet gösteren kurumlara veya Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen alanlarda kamu faydası için çalışan derneklere üyeliğe izin verebilir.

Tüm çalışanlar;

- ARKAS adını veya ticari markasını, siyasi faaliyetler için kullanmamalı,
- Kişisel siyasi görüşlerini, ARKAS antetli kağıtları veya ARKAS e-posta adresini kullanarak paylaşmamalı,
- ARKAS adına siyasi partilere para vermemeli veya başka türlü destekte bulunmamalı,
- Siyasi faaliyetlere bizzat katıldığında ARKAS'ın adını veya ticari markasını taşıyan materyalleri kullanmamalı,
- Bağlı bulunduğu Yöneticisinin bilgisi dışında bir kuruma yada kamu faydası için çalışan derneğe üye olmamalıdır.

Çıkar Çatışmaları

ARKAS, çalışanlarının fiili veya potansiyel çıkar çatışmaları konusunda kendisini daima haberdar etmesini bekler. Çıkar çatışması, bir çalışanın tercihlerini ARKAS bünyesindeki görev ve sorumluluklarının gerektirdiği şekilde yapmak yerine kendi kişisel çıkarlarını düşünerek yapması durumunda ortaya çıkar.

Tüm çalışanlar;

- Kendisinin potansiyel bir çıkar çatışması içinde olduğuna dair şüphe duyması durumunda, bağlı bulunduğu Yöneticisi ile konuşmalı,
- ARKAS'taki konumunu veya ARKAS'ın adını kişisel çıkar sağlamak için suistimal etmemeli,
- Tüm kaynaklarını, iş sözleşmesinde belirtildiği şekilde kullanmalı,
- ARKAS'ın iş ortaklarını kendi finansal çıkarı olan bir şirket ile iş yapmaya teşvik etmemelidir

Bağlı Bulunulan Yöneticiye Bildirilmesi Gereken Durumlar ;

ARKAS çalışanı, ARKAS bünyesindeki görevini sürdürürken;

- ARKAS ile iş ilişkisi olan yardım, eğitim kuruluşu ya da diğer bir kar amacı gütmeyen organizasyonda yönetici, memur veya danışman olarak görev aldığı,
- ARKAS'ın tedarikçisi, müşterisi veya rakibi olan bir şirketin aile üyesi ile ortaklık yaptığı,
- Ailesinden bir bireyin ARKAS üzerinde düzenleyici veya denetleyici yetkisi olan bir devlet kurumunda memur veya danışman olarak görev aldığı,
- Ailesinden bir bireyin ARKAS'ın tedarikçisi, müşterisi veya rakibi herhangi bir kurum hissesine sahip olduğunu

Yöneticisine bildirmelidir.

Bağlı Bulunulan Yöneticiye Bildirilmesi ve Onay Talep Edilmesi Gereken Durumlar ;

ARKAS çalışanı, ARKAS bünyesindeki görevini sürdürürken;

- ARKAS üzerinde düzenleyici veya denetleyici yetkisi olan bir devlet kurumunda memur veya danışman olarak görev almak,
- ARKAS'ın tedarikçisi, müşterisi veya rakibi olan herhangi bir kurum hissesine sahip olmak,
- başka bir kurumda yönetim kurulu, bilimsel danışma kurulu veya benzer kurullarda üye olmak

için bu durumu Yöneticisine bildirmeli ve onay almalıdır.

Hiçbir şekilde:

- ARKAS ile ilgisi olan veya ilgisi olması muhtemel herhangi bir işten kişisel çıkar sağlanmamalı,
- İkinci bir işte çalışmamalı ve ARKAS'ın tedarikçisi, müşterisi veya rakibi olan bir kurumla herhangi bir iş ilişkisine girmemeli,
- ARKAS ile rekabet eden kendi işlerini kurmamalı ve bu doğrultuda ARKAS çıkarlarıyla çatışma olasılığı olan faaliyetlerde bulunmamalı,
- ARKAS'ın tedarikçilerinden, müşterilerinden veya rakiplerinden tüm ARKAS çalışanlarının yararlanmadığı kişisel faydalar elde etmemelidir.

Yöneticiler;

- İş planlarını, bir finansal işlemin tüm unsurlarının diğer çalışanların katkısı olmadan tek bir çalışan tarafından yürütülmesine imkan tanımayacak şekilde düzenlemeli (işlemin başlatılması, onaylanması, ödeme yapılması ve raporlanarak sonuçlandırılmasını kapsayan süreç için),
- Çalışanlarının çıkar çatışmasıyla ilgili raporlarını değerlendirmeli ve kararların yazılı olarak belgelendirilmesini sağlamalı,

- Eşlerin, birbirlerinin astı veya üstü olmamasını sağlamalı ve işyerinde gereksiz çatışmalara neden olacağı için eşlerin aynı departmanda çalışmasını engellemeye özen göstermeli,
- Kendine bağlı bir çalışanı ile ilişki yaşaması durumunda derhal bağlı bulunduğu Yöneticisini bilgilendirmeli,
- ARKAS çalışanlarının özel hayatlarına ait mahremiyet haklarına saygılı olmalı, bununla birlikte bu ilişki durumunun sebep olabileceği riskleri doğru değerlendirebilmek için dürüstçe bilgilendirilmeyi tüm çalışanlarından talep etmeli,
- Akrabalarını, arkadaşlarını veya yakın çevresini iş için yetersiz oldukları halde hiçbir şekilde ARKAS'ta işe almamalı,
- İlgili departman tarafından ARKAS Seçme ve Yerleştirme Yönetmeliğine uygun olarak yürütülen ARKAS işe alım süreçlerini hiçbir çalışanın etkilemesine izin vermemelidir.

ARKAS ve DIŞ ORTAKLAR

Suistimal, Yolsuzluk ve Rüşvet

ARKAS bünyesinde yolsuzluğa anlayış gösterilmez. Yolsuzluk, bir kişinin görevini kendi veya ARKAS'ın çıkarı için suistimal etmesi veya karşı tarafın suistimaline sebep olacak bir teklifte bulunmasıdır. Diğer hususların yanı sıra, rüşvet, kara para aklama, gasp, haraç ve yakınları kayırma (bir kişinin akrabaları veya arkadaşlarına öncelik vermesi) suistimal kapsamına girer. Rüşvet, değerli bir eşya (teklif, vaat, bağış, hediye/para veya kredi) alınması veya verilmesi, dolayısıyla, haksız (dürüst ve yasal elde edilmeyen) bir avantaj elde edilmesi veya sağlanması durumunda meydana gelir. ARKAS, çalışanı tarafından teklif veya ima edilmiş olması, rüşvet suçunun işlenmesi için yeterlidir.

Yolsuzluk, cezalandırılır ve hem ARKAS hem de ilgili çalışanlar açısından ciddi sonuçlar doğurabilir. Bu gibi durumlarda ARKAS, büyük meblağlı para cezaları ile tazminat ödeme cezasına çarptırılma, yetkililerin kapsamlı denetimlerine maruz kalma, ihalelerden men edilme ve itibarını kaybetme riskiyle karşılaşır. Yolsuzluğa karışan çalışanlar ise kişisel para cezaları, kişisel zarar sorumluluğu, işten çıkarılma ve hapis cezası riskiyle karşı karşıya kalır. ARKAS, yolsuzlukla aktif bir şekilde mücadele etmektedir. Yolsuzlukla mücadele kuralları, ARKAS Yolsuzlukla Mücadele Politika'sında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

ARKAS'ın yolsuzlukla mücadeleye yönelik ilkeleri, ARKAS'ın çoğunluk hissesi bulunan iştirakler ve ortak teşebbüsler dahil olmak üzere ARKAS'ın adının geçtiği tüm şirketler için geçerlidir. ARKAS, bazı ülkelerde, kendi namına hareket eden distribütörler, temsilciler ve danışmanlar çalıştırır.

Dolayısıyla üçüncü tarafların mevzuat ihlali ve diğer etik dışı hareketlerinden sorumlu tutulabilir. Bu nedenle, üçüncü taraflar da yolsuzlukla mücadele politikası ilkelerine uymalıdır.

Tüm çalışanlar;

- Yolsuzluğun hiçbir türüne karışmamalı,
- ARKAS adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluğa karışmamasını sağlama konusunda yardımcı olmalı, yerel makamlar dahil olmak üzere dış ortaklarla sözleşme imzalanması durumunda ARKAS'ın yolsuzlukla mücadele politikasına uyulmasını sağlamalı,
- Satın alma veya satış emri ile ilgili bir karar öncesi herhangi bir kamu görevlisi, müşteri, tedarikçi veya üçüncü taraf ile gizli sözleşme yapmamalı,
- İş ortağının sunmakla yükümlü olduğu hizmetin karşılığı olmayan bir ödemeyi almayı reddetmeli,
- Kişisel çıkar sağlamayı veya dolandırıcılığı teşvik eden ticari işlemler yapmamalı,
- Bir kamu veya özel iş ortağından herhangi bir yönüyle yolsuzluğu andıran bir teklif alınması durumunda derhal bağlı bulunulan Yöneticiye veya Etik Telefon Hattına (+90.232.411 81 18) yada Etik E-Posta Hattına (etik@arkas.com.tr) bildirmeli,
- Doğru davranılıp davranılmadığına dair şüpheler var ise bu durum bağlı bulunulan Yönetici ile görüşülmeli veya ARKAS Etik ve Uyum Komitesi ile iletişime geçilmelidir.

Yöneticiler;

- İş ortakları ve yerel makamlar ile iletişim halinde olan çalışanların, ARKAS Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda yer alan ilke ve kuralları bilerek uygulamasını sağlamalıdır.

Kara Para Aklama ve Vergi İşlemleri

ARKAS'ta kara para aklamaya anlayış gösterilmez. Kara para aklama, terör dahil olmak üzere yasadışı yollarla elde edilen paranın yasal ticari faaliyetlere yatırılması halinde gerçekleşir.

Tüm çalışanlar;

- Nakit ödemeleri veya tanınmayan üçüncü taraflarca düzenlenen çekleri kabul etmemeli,
- Kayıt veya raporlama koşullarını gözardı eden işlemlerden kaçınılmalı,
- Kara para aklamasıyla ün salmış veya vergi cenneti olarak bilinen ülkeleri yada bölgeleri (işletmenin, temel faaliyetinin böyle bir yerde olmaması halinde) kapsayan işlemlerden kaçınılmalı,
- Ödeme yapmak için geçerli bir sebep yoksa ARKAS'ın hizmet almadığı ülkelere ödeme yapmaktan kaçınılmalı,
- Eksik, şüpheli veya yanlış ödeme bilgileri gibi kural sapmalarından kaçınılmalıdır.

Kolaylaştırıcı Ödemeler

Kolaylaştırıcı ödemeler, hak kazanmış olduğunuz rutin bir işlemi gerçekleştirmesi için düşük rütbeli kamu görevlilerine ödenen ve ödenmemesi halinde şirket veya şirket çalışanları için ciddi gecikmelere yada başka sorunlara neden olabilecek küçük sembolik tutarlardır.

Tüm çalışanlar;

Kolaylaştırıcı ödemeler yapmaktan kaçınmalıdır

Korsanlık, Gasp ve Haraç

ARKAS, insanları şiddete karşı korumak veya mülkleri tahripten korumak için suçlulara para ödemez.

Tüm çalışanlar;

- Haraç ödenmesinin istenmesi durumunda bunu bağlı bulunduğu Yöneticisine veya Etik Telefon Hattına (+90.232.411 81 18) yada Etik E-Posta Hattına (etik@arkas.com.tr) bildirmelidir.

Yöneticiler;

- Haraçla ilgili tüm yaklaşımları Etik Telefon Hattına (+90.232.411 81 18) yada Etik E-Posta Hattına (etik@arkas.com.tr) bildirmelidir

Hediyeler ve Ağırlama

Hediye alıp vermek çoğu ülkede normal bir iş uygulaması ve saygı göstergesidir. Gelenekler, ülkeden ülkeye önemli ölçüde farklılık göstermekte olup uygun ve uygun olmayan şeyler arasında çok ince bir çizgi vardır. Büyük hediyeler, haksız avantaj elde etme veya bir kararı etkileme girişimi olarak algılanabilir. Çalışanlar hediye alıp verirken ve/veya ağırlama yaparken sağduyulu davranır, muhakeme güçlerini kullanır ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla hediye vermezler. Şeffaflık sağlamak ve ARKAS çalışanlarını rüşvet şüphesine karşı korumak açısından tüm hediyeler, ARKAS Etik İlkelerine ve politikalarına uygun olmalıdır.

Tüm çalışanlar;

- Hediye veya ticari ağırlamaları, yalnızca ARKAS'ı veya alıcıyı ahlaki veya yasal açıdan bağlamıyorsa almalı yada vermeli,
- İster küçük ister büyük olsun kısa bir süre içinde aynı kişiden birden fazla hediye almamalı veya aynı kişiye bu tür hediyeler vermemeli,
- İş ortaklarına para veya kredi türü hediyeler vermemeli veya iş ortaklarından bu tür hediyeler almamalı (aynı durum, aile üyeleri veya iş ortağının ailesi için de geçerlidir),
- İçeriği veya amacı iş ile ilgili olmayan ve katılım gerekmeyen ağırlamalara katılmamalı yada

bunları organize etmemeli,

- Ağırlamanın, daima makul boyutta olmasını ve asla abartılı olmamasını sağlamalı,
- İş ile ilgili kararları uygun olmayan şekillerde etkileyebilecek hediyeler veya ikramlar vermemeli,
- Kamu görevlilerine yönelik hediyeler ve ağırlamalar konusunda dikkatli olunması ve kararsızlık yada endişe duyuluyor ise ARKAS Etik ve Uyum Komitesi'ne başvurulması gerektiğini bilmeli,
- İş ortakları ve yerel makamlar ile iletişim halinde olan çalışanlar, ARKAS'ın Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda yer alan ilke ve kurallara uymalıdır.

Üyelikler, Bağışlar ve Sponsorluklar

ARKAS, yerel kuruluşları şirket çıkarlarıyla ilgili olması, değerlerimizi desteklemesi, sürdürülebilirlik politikalarımıza uygun olması kaydıyla üyelikler, bağışlar ve sponsorluklar yoluyla destekleyebilir. Üyelikler, bağışlar veya sponsorluklar, ARKAS'a asla haksız avantaj (dürüst veya yasal yollarla elde edilmeyen yada rüşvet olarak algılanabilecek) sağlamamalıdır.

Tüm çalışanlar;

- Bağış yada sponsorluk alan kişinin, karşılık beklenen hallerde çıkar çatışması yaşamamasını sağlamalı,
- Bağış yada sponsorluk alan kişinin, mevcut veya potansiyel bir iş ortağı olmadığından emin olmalı,
- Bağış yada sponsorluk alan kişinin, ARKAS'ın iş ilişkisi kurmak istediği halka açık bir şirket veya kamu görevlisi ile herhangi bir bağlantısı olmadığından emin olmalı,
- Alıcı kurumun, ARKAS'ın değerleri ile çıkarlarına uygun bir amacı ve itibarı olduğundan emin olmalı,
- Alıcının, bağışa veya sponsorluğa gerçekten ihtiyacı olduğundan emin olmalı,
- Bağışlar ve sponsorluk ile ilgili anlaşmaları bağlı bulunduğu Yöneticisine bildirmelidir.

Adil Rekabet

ARKAS, rekabet yasalarına aykırı olan, hakim pazar konumunun suistimali veya serbest rekabeti engelleyen yada kısıtlayan diğer konularda rakipler ile her türlü yazılı veya sözlü anlaşma yapılmasını yada bu tip eylemleri yasaklamaktadır. Bu yasa, ilke ve kuralların ihlal edilmemesi ARKAS için çok önemlidir. Kural ihlalleri, hem şirket hem de ihlali yapan Yönetici için ayrı ayrı yüksek para cezalarına, hapis cezasına, iş kaybına ve itibar kaybına neden olabilir.

Tüm çalışanlar;

- Anlaşmanın yazılı veya sözlü olup olmadığına yada üstü kapalı bir anlaşma olup olmadığına bakmaksızın bir rakiple yasadışı bir anlaşma yapmamalı,
- ARKAS'ın pazardaki hakim konumunu suistimal etmemeli,
- Rakip ile veya rakibin temsilcisi ile hassas iş bilgisi (fiyatlar, fiyat geliştirme, indirimler, vb.) alışverişinde bulunmamalıdır.

Rakiplerle İlgili Bilgiler

Rakiplerin koşullarıyla ilgili bilgi sahibi olmak ARKAS için önemlidir, ancak bu bilgiler daima kişisel ve kurumsal fikri hakları koruyan yasalar ve yönetmelikler uyarınca etik bir şekilde toplanmalıdır.

Tüm çalışanlar;

- Rakipler ile ilgili bilgileri rakiplerden değil, sadece yasal kaynakları kullanarak toplamalı,
- Yasal olarak başkalarına ait gizli bilgileri, uygun olmayan şekillerde elde etmemeli, kullanmamalı veya aktarmamalıdır.

Hizmet ve Ürün Güvenliği

ARKAS'ın sunduğu hizmet/ürün güvenliği ve kalitesi, sunulan ürün ve hizmetlere karşı güven oluşturanın temel unsurlarıdır. Bu nedenle, hizmet ve ürünlerin insanlara, çevreye veya varlıklara zarar verebilecek nitelikte özellikler taşımaması ARKAS için çok önemlidir.

Tüm çalışanlar;

- İnsanların, çevrenin veya varlıkların zarar görmesine veya zarar görmesi riskine yol açabilecek ürün veya süreç hatalarından şüphelenmek için haklı nedenler var ise derhal bağlı bulunduğu Yönetici ile iletişime geçmelidir.

ARKAS ve TOPLUM

İletişim ve Şeffaflık

ARKAS'ın faaliyetleriyle ilgili açıklık ve dürüstlük, ARKAS ve paydaşları (çalışanlar, iş ortakları, basın mensupları ve faaliyet gösterilen sosyal toplum) için önemlidir. Bu nedenle finansal, sosyal ve çevresel sonuçlar doğru ve şeffaf bir şekilde aktarılır, başarılar ve karşılaşılan engeller ortaya konur. ARKAS namına açıklamada bulunmak, beyanat vermek, röportaj yapmak ve rapor hazırlayıp sunmak hak ve

sorumluluğu sadece ARKAS Kurumsal İletişim Direktörlüğünde veya Yönetim tarafından yetkilendirilmiş personeldedir.

Tüm çalışanlar;

- ARKAS'ın iletişim politikasına daima uymalı,
- İletişime geçtiği ve geçeceği kişiler ile açık, dürüst ve saygılı biçimde iletişim kurmalı,
- ARKAS'ın bölge halkıyla iyi ilişki kurmasını sağlamaya yardımcı olmalıdır.

Yöneticiler;

- Görev bölgesindeki sorunların, çalışanlar ile birlikte ele alınmasını, gerekirse ilgili makamların bilgilendirilmesini sağlamalı,
- ARKAS'ın yeni kanun, yönetmelik ve kurallardan haberdar olabilmesi, yasal sorumluluklarının bilincinde ve hukuki haklarını kullanabilecek bilgi donanımına sahip olarak kararlar verebilmesi için ilgili makamlar ile sürekli diyalog içinde olmalı ve bilgisini güncel tutmalı,
- Yasal olarak saklanması gereken tüm belgelerin saklanmasını ve gerektiğinde ARKAS ile yerel makamların bu belgelere ulaşabilmesini sağlamalıdır.

Yerel Sosyal Bağlılık

ARKAS bir çok ülkede bilinmekte olup şirketin, bu ülke ve bölgelerde yaşayan ve çalışan insanlar arasındaki itibarı büyük öneme sahiptir. Bazı yerel topluluklarda ötekileştirilmiş ve hassas gruplar bulunabilir. Bu nedenle ilgili bölge halkları ile iyi ilişkiler kurulması, haklarına ve yerel kültürlerine saygı duyulması önemlidir.

Yöneticiler;

- Çalışanlarının yerel mevzuata ve ARKAS'ın ilkelerine bağlı kalmalarını sağlamalı,
- ARKAS'ın yerel paydaşlarının ihtiyaçlarının ve beklentilerinin öğrenilmesini sağlamak üzere ilgili paydaşlarla sürekli diyalog içinde olmalıdır.

Çevresel Hususlar ve Sürdürülebilirlik

ARKAS, hizmet ve ürünlerini sunarken en az enerji tüketimi ile çevre üzerinde en az olumsuz etkiyi bırakmaya çaba gösterip kirliliği önleyecek şekilde çalışmaktadır. ARKAS'ın bu konudaki politikası, çevreyle ilgili çalışmalarını sürekli iyileştirmek, çevre sorumluluğunu teşvik etmek ve çevre dostu teknolojilerin gelişimine ve yayılmasına yardımcı olmak, sürdürülebilirlik ilkelerine uymaktır.

Tüm çalışanlar;

- Günlük iş ile ilgili görevlerde çevreyi dikkate almalı,

- Çevresel talimatlara uymalı,
- Çevre olaylarının sebeplerini tespit etmeye yardımcı olmalı ve bu tür olayların tekrarını önleme sürecine katılmalı,
- Enerji ve diğer kaynakların tasarrufuna katkı sağlamalıdır.

Yöneticiler;

- Enerji tüketimi dahil olmak üzere çevresel etkinin azaltılması konusunda örnek olmalı,
- Çalışanların eğitim almasını ve çevre gerekliliklerine uymasını sağlamalı,
- ARKAS'ın faaliyetlerinin, çeşitli bitkiler ile hayvanların yaşamını (biyo-çeşitliliği) olumsuz yönde etkilememesini sağlamalıdır.

Güvenlik Görevlileri

ARKAS'ın çalışanlarını ve mülkiyetini korumak amacıyla güvenlik görevlileri çalıştırılmaktadır. Görevliler, devriye gezerek veya güvenlik kameralarını izleyerek görevlerini yürütürken insan haklarına saygı göstermeli, çalışanlarımızın ve misafirlerimizin mahremiyet haklarına azami özen göstermeli, müdahale ettikleri olaylarda gereksiz/dengesiz güç kullanmamalıdır. Bu durum, hem şirket içi hem de şirket dışı güvenlik görevlileri için geçerlidir.

Güvenlik Departmanı Yöneticileri;

- Güvenlik görevlilerinin, hiç kimseyi geçerli bir dayanağı olmaksızın alıkoymamasını, herkese eşit muamele yapmasını, yasal toplantılara müdahale etmemesini ve üst araması yaparken yada eşyaları incelerken uygun davranmalarını sağlamalı,
- Güvenlik görevlilerinin yetkileriyle ilgili bir prosedürün bulunmasını ve herhangi bir ihlalin veya vakanın yerel yönetime bildirilmesini sağlamalı,
- Güvenlik görevlilerinin, mecbur kalmadıkça gereksiz güç kullanmamasını sağlamalı,
- Çalışanların güvenlik kameralarından haberdar edilmesini ve güvenlik kameralarının sadece yerel mevzuat uyarınca belirtilen amaçlar doğrultusunda, belirtilen yerlerde kullanılmasını sağlamalı, çalışanlara gerekli aydınlatmaları yapmalıdır.

KİM İLE İLETİŞİME GEÇİLMELİ?

ARKAS Etik ve Uyum Komitesi : Tüm çalışanlar yolsuzlukla mücadele, suistimal, misilleme vb. etik içerikli her konuda aşağıdaki iletişim araçlarını kullanarak ARKAS Etik ve Uyum Komitesine başvuruda bulunabilir.

Etik Telefon Hattı : +90.232.411 81 18

Etik E-posta Hattı : etik@arkas.com.tr